

45. Titkár - Irodista

Követelmények:



- Kézírása olvasható, rendes, de ismeri alapfokon az elektronikus szövegszerkesztést, valamint legalább kétféle másoló (sokszorosító) gép használatát is;
- Tisztában van a magyar helyesírás szabályaival;
- Mindenféle „polgári iratot” (levelet, kérelmet, köszönetet, meghívót, igazolást, stb.) meg tud fogalmazni;
- Tud megtörtént eseményekről szabályos jelentést (jegyzőkönyvet) és a cserkész-újság számára tudósítást készíteni;
- Ismeri az egyszerű pénzkezelés és pénztárnapló vezetés szabályait, valamint a postai díjszabást és a különféle postaszolgálat részleteit (Küldemény-, csomag-, pénz feladás stb.). — a telefax készülék kezelését, tud feladni és fogadni egy küldeményt-
- Ismeri a legfontosabb közigazgatási hatóságok helyét és feladatkörét (önkormányzat, rendőrség stb.);
- Kezeleni tudja lakókörnyezete (város, járás) térképét.
- Legalább egy hónapon keresztül végzi a csapatirodán a tenni-valókat.
- Legalább három hónapon keresztül vezeti az őrsi naplót és a pénztár-naplót.

Jelvénye:

33 mm átmérőjű, 2mm szélességben pirossal szegett körben cserkészszíng színű alapon stilizált tintásüvegben író-lúdtoll

Irodalom, segédanyagok:

Rajparancsnok/csapattitkár/csapatparancsnok melletti működés.